

Algemene voorwaarden van Maat voor Groei

Binnen Maat voor Groei vind ik het belangrijk dat je weet welke afspraken er gelden wanneer je gebruikmaakt van mijn hulpverlening. Deze voorwaarden geven duidelijkheid over onze wederzijdse rechten en verantwoordelijkheden, zodat we ons volledig kunnen richten op het bieden van zorg die zorgvuldig, deskundig en passend is.

Professionele richtlijnen en kwaliteit

Maat voor Groei werkt volgens de beroepscode en professionele standaarden die gelden voor een Orthopedagoog-Generalist. Deze richtlijnen beschrijven hoe **ik** zorgvuldig, respectvol en verantwoord omga met cliënten, ouders en betrokken professionals. Door gebruik te maken van mijn diensten ga je akkoord met deze manier van werken.

Privacy, dossier en gegevensverwerking

Voor ieder kind of iedere jongere dat bij mij in zorg is, leg ik een dossier aan. Hierin bewaar ik alleen informatie die nodig is om goede begeleiding of onderzoek te kunnen bieden. Het dossier wordt veilig binnen mijn praktijk bewaard. Als ouder of verzorger heb je altijd recht op inzage.

Informatie uit het dossier wordt nooit gedeeld met derden zonder jouw toestemming, tenzij de wet mij verplicht om te handelen in situaties waarin de veiligheid in het geding is. Ik ga altijd zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonsgegevens. Meer informatie hierover vind je in mijn privacyverklaring.

Toestemming voor hulp en informatie-uitwisseling

Voor kinderen en jongeren onder de 16 jaar is toestemming van de gezaghebbende ouder(s) nodig voordat we kunnen starten met onderzoek of begeleiding.

- Vanaf 12 jaar geeft ook de jongere zelf toestemming.
- Vanaf 16 jaar beslist de jongere zelfstandig.

Wanneer het voor de kwaliteit van de zorg nodig is om informatie uit te wisselen met school, andere hulpverleners of betrokken organisaties, vraag ik hiervoor altijd vooraf schriftelijke toestemming. Je kunt deze toestemming op ieder moment weer intrekken.

Kosten en annuleren

Afspraken kunnen tot 24 uur van tevoren kosteloos worden geannuleerd. Wanneer een afspraak niet doorgaat, vragen ik je deze tijdig telefonisch of per e-mail af te zeggen. Bij afmeldingen binnen 24 uur of wanneer een afspraak zonder bericht niet wordt nagekomen, kan de gereserveerde tijd in rekening worden gebracht.

Een reguliere afspraak duurt 60 minuten, waarvan 45 minuten bestaat uit directe cliënttijd en 15 minuten uit indirecte tijd voor verslaglegging. Het intakegesprek duurt 90 minuten directe tijd en 30 minuten indirecte tijd voor het uitwerken en het opstellen van een behandelplan. Wanneer een afspraak langer duurt dan de gereserveerde tijd zal de extra tijd in rekening worden gebracht.

Facturen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

Niet tevreden? Laat het mij weten

Bij Maat voor Groei vind ik het belangrijk dat de begeleiding en samenwerking goed aansluit bij jouw verwachtingen. Wanneer je vragen, opmerkingen of zorgen hebt over de geboden hulp, ga ik daar graag met je over in gesprek.

Als je een officiële klacht wilt indienen, vraag ik je dit binnen 14 dagen schriftelijk aan mij door te geven. Maat voor Groei is aangesloten bij een onafhankelijke klachtenpartij; via de klachtenregeling op mijn website vind je de link naar het bijbehorende klachtenportaal. Daarnaast kunnen cliënten van NVO-leden ervoor kiezen een klacht in te dienen bij het College van Toezicht van de NVO. Op de website kun je het klachtenformulier van de NVO downloaden.